



**Carlos Rivera Vélez**  
**REORGANIZACIÓN Y REENFOQUE**

---

Diseño e implementación de un nuevo modelo organizacional funcional en línea con organizaciones similares en Puerto Rico y Extranjero

- Establecimiento de metas y objetivos para todos los empleados
- Establecimiento de un mecanismo objetivo de evaluaciones
- Establecimiento de un programa de seminarios alineados al manejo de cambio
- Reuniones de “Voice of the Customers” con todo los empleados para colectar retroalimentación sobre la nueva organización
- Reclutamiento nueva Directora de Ventas y Representante al Socio
- Regularizó la plaza de profesional de IT
- Se desarrollaron e implantaron mecanismos de reuniones, “dashboards” de métricas, priorización y formas de reportar y dar seguimiento
- Áreas de oportunidad
  - Reclutar restantes vacantes
  - Ejercitar la nueva organización, permitirle su madurez y asegurar su consistencia
  - Asegurar el mejor alineamiento de recursos a las posiciones disponibles en la estructura



**Ángel Pérez**  
**“IT BUSINESS INTELLIGENCE AND COMMUNICATION”**

---

Metas

- Reclutamiento de un Director de Informática
- Se buscó mejorar el tiempo de respuesta y calidad al socio.
- La automatización del proceso de inscripción en línea para la convención.
- Se utilizaron herramientas para encuestar y medir la satisfacción al socio.
- Se definieron necesidades de recursos tecnológicos para la operación interna.
- Se estudiaron las necesidades para crear un portal (Intranet) para los socios con funciones de colaboración e información.

- Se creó un nuevo portal (Internet) para atemperarlo a los nuevos dispositivos y promover una operación más amigable.

#### Áreas de mejoramiento

- La implantación de los recursos tecnológicos con la ayuda de CLARO.



**Wilda Aguirre**

#### **LOGÍSTICA Y COORDINACIÓN**

---

Teniendo como norte el fortalecer la competitividad de las empresas socias de la Asociación de Industriales de PR y mantener su rentabilidad y continuidad en los negocios, los comités y regiones que apoyan las gestiones de la Asociación se reunieron durante el año para discutir los asuntos de mayor relevancia en su áreas de competencia y en coordinación con el personal de la asociación determinar el plan de acción para mantener al socio informado y capacitado.

En ese sentido, el Equipo Estratégico de Logística y Coordinación fungió como ente regulador para evaluar los temas tratados por los comités y regiones y asegurar que los mismos se mantuvieran enfocados en realizar actividades que añadieran valor al socio y a la misma vez asegurar la sustentabilidad y el éxito de las actividades.

#### Logros:

- Creación de procedimientos y formularios para estandarizar procesos.
- Actividades enfocadas en las necesidades y oportunidades para el socio.
- Consolidación de actividades sobre temas tratados por otros comités, regiones y de la Institución para maximizar los recursos y evitar duplicidad de eventos.
- Calendarización de las actividades propuestas y aprobadas.
- Métricas para determinar si el contenido de la actividad así como los ingresos, gastos y participación cumplieron las expectativas del socio y de la asociación.
- Mejor uso de los recursos humanos durante la planificación y la realización de la actividad.
- Mejor uso de los recursos tecnológicos antes, durante y pasada la actividad.
- Promoción, mercadeo y proyección pública de la actividad antes y pasada la actividad para mantener al socio informado.
- Evaluación de minutas de los comités para asegurar enfoque en los socios y evitar duplicidad en las gestiones.
- Presupuestar herramientas identificadas para mejorar el servicio al socio.